

COMO RENOVAR E/OU RESERVAR UM MATERIAL?

Aprenda como renovar e reservar obras pelo sistema SOPHIA disponível na WEB.

Para ter acesso a este serviço, basta utilizar login e senha de identificação do IFG.

1º ACESSE: [Sistema Sophia](#)

2º Abrirá a janela a seguir, clique em LOGIN.

INSTITUTO FEDERAL GOIÁS SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

Home Pesquisa Minha seleção Serviços Login Ajuda

Acessibilidade | Alto contraste

Busca rápida Busca combinada Qualquer biblioteca

Todos os campos Buscar Limpar Registros de conteúdo digital

Últimas aquisições

1. **PRÁTICA DE TEXTO**
para estudantes universitários
Seja o primeiro a avaliar
2. **ROMANCE DE AMORRE**
Seja o primeiro a avaliar
3. **A literatura infantil em Goiás : alguns autor...**
Seja o primeiro a avaliar
4. **...**
Seja o primeiro a avaliar
5. **A estética da Idade Média**
Siqueira, Sônia
Seja o primeiro a avaliar

+ Ver mais

SophiA

3º Digite o NÚMERO DA MATRÍCULA E SUA SENHA. Clique em LOG IN. O número da matrícula e a senha são os mesmos utilizados nos sistemas do IFG.

Login

Por favor, informe seu login e senha para ter acesso aos serviços do Terminal:

Login

Senha

Lembrar senha

4º Esta tela possibilita ao usuário acessar as informações referentes à(ao): Circulação/Renovação, Reserva, Favoritos, Sugestões, Perfil de interesse, Histórico.

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

Home Pesquisa Minha seleção Serviços Logout Ajuda

Acessibilidade | Alto contraste

Busca rápida Busca combinada Bom dia, Itala! Qualquer biblioteca

Todos os campos Buscar Limpar Registros com conteúdo digital

Mensagens Circ./Renovação Reservas Favoritos Sugestões Perfil de interesse

Circulações abertas

ATENÇÃO: Para validar uma renovação, selecione o(s) item(s) e clique na opção "Renovar itens selecionados".

Renovar itens selecionados

#	Título	Nº de chamada	Tombo	Biblioteca	Data saída	Data prevista
1	Eletricidade básica	621.3 GUS/ele	127260	Câmpus Senador Canedo	06/04/16	20/04/16

Renovar itens selecionados

Histórico de circulações

#	Título	Nº de chamada	Tombo	Biblioteca	Data saída	Data prevista	Data dev.
1	Eletricidade básica	621.3 GUS/ele	127260	Câmpus Senador Canedo	06/04/16	20/04/16	06/04/16
2	De amor também se vive	869.91 POR/amo	123973	Câmpus Senador Canedo	18/03/16	22/04/16	05/04/16

→ Para **RENOVAR** um material.

- 1º Clicar em RENOVAÇÃO;
- 2º Selecione o(s) exemplar(es) a serem renovados;
- 3º Clique no botão RENOVAR;
- Verifique a nova data de devolução.

The screenshot shows the 'SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Pesquisa', 'Minha seleção', 'Serviços', 'Logout', and 'Ajuda'. Below this is a search bar with 'Busca rápida' and 'Busca combinada' tabs, a search input field, and buttons for 'Buscar' and 'Limpar'. A red annotation '1º clicar em RENOVAÇÃO' points to the 'Circ./Renovação' button in the main menu. Below the search bar, there are buttons for 'Mensagens', 'Circ./Renovação', 'Reservas', 'Favoritos', 'Sugestões', and 'Perfil de interesse'. The main content area is titled 'Circulações abertas' and contains a table with columns: '#', 'Título', 'Nº de chamada', 'Tombo', 'Biblioteca', 'Data saída', and 'Data prevista'. A red annotation '2º Selecionar o exemplar que deseja renovar' points to the checkbox next to item 1. A red annotation '3º Clicar em RENOVAR' points to the 'Renovar itens selecionados' button. A red annotation '4º Observar a nova data de devolução' points to the 'Data prevista' column. Below the table is a 'Histórico de circulações' section with columns: '#', 'Título', 'Nº de chamada', 'Tombo', 'Biblioteca', 'Data saída', 'Data prevista', and 'Data dev.'. The table contains two rows of data.

#	Título	Nº de chamada	Tombo	Biblioteca	Data saída	Data prevista	Data dev.
1	Eletricidade básica	621.3 GUS/ele	127260	Câmpus Senador Canedo	06/04/16	20/04/16	06/04/16
2	De amor também se vive	869.91 POR/amo	123973	Câmpus Senador Canedo	18/03/16	22/04/16	05/04/16

OBS: Só será possível renovar um material se ele não estiver reservado e se o usuário estiver com a situação normal na biblioteca e na Instituição.

→ Para **RESERVAR** um material

- 1º Acessar o portal da biblioteca e faça o login;
- 2º Faça a busca pelo material que interessa
- 3º Selecione a Biblioteca (Câmpus Senador Canedo)

3º Pesquisar



- 4º Pesquisar 4º Clicar sobre o material que lhe interessa

- 5º Verificar a situação do material, se ele estiver emprestado e ainda tiver interesse no mesmo, clicar em RESERVA

Eletricidade básica / Milton Gussow ; tradução...
 Gussow, Milton

Inf. publicação	Material textual impresso - Português
ISBN	9788534606127
Número de chamada	
Classificação	621.3
Notação	GUS/ele
Ent. princ.	Gussow, Milton
Título uniforme	[Schaum' s outline of theory and problems of basic electricity.]
Título	Eletricidade básica / Milton Gussow ; tradução Aracy Mendes da Costa.
Edição	2. ed. , Revisada e Ampliada
Imprensa	São Paulo : Pearson Education, c1997.
Desc. física	xiii, 639 p. : il. ; 24 cm.
Série	(Coleção Schaum)
Notas	
Gerais	Tradução de: Schaum's outline of theory and problems of basic electricity (2nd ed.).
Conteúdo	247 problemas resolvidos
Conteúdo	379 problemas propostos
Assuntos	1. Eletricidade
Ent. sec.	I. Coleção Schaum
Link do título	https://biblioteca.ifg.edu.br/index.asp?codigo_sophia=133

★★★★★ [Seja o primeiro a avaliar](#)

Selecionar
 Referência
 Reservar
 Aquisição

Nº de exemplares: **1**
 Não existem reservas para esta obra

#	Tombo	Edição	Ano	Volume	Suporte	Nº de chamada	Biblioteca	Situação
1	127260	2.	c1997			621.3 GUS/ele	Câmpus Senador Canedo	Emprestado

4º Clicar em detalhes e verificar a disponibilidade

5º Clicar em RESERVA

Observe que o material que você precisa já está emprestado. Neste caso, você poderá reservá-lo.

Reserva concluída!